	<b>REGOLAMENTO</b>	<b>Codice regolamento R/03/2015</b>
Ed. 01 - Rev.00 Data 01/06/15	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI ANIFORMAR  (in attuazione legge 4 del 14 gennaio 2013)	Pag. 1 di 9

## Indice

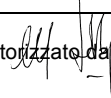
- Premessa
- Riferimenti Normativi
- Definizioni ed abbreviazioni


## Condizioni Generali

- Requisiti
- Processo di valutazione
- Valutazioni
- Registri Professionali
- Informazioni ai professionisti
- Domanda e procedura di valutazione
- Validità
- Mantenimento annuale
- Rinnovo triennale
- Sospensione ed annullamento
- Notifica ed iscrizione nei registri

## Ricorsi

- Riesame delle richieste respinte da Aniformar

Emesso da: CTS	Verificato da: CD	Autorizzato da:  CD
----------------	-------------------	--

	<b>REGOLAMENTO</b>	<b>Codice regolamento R/03/2015</b>
Ed. 01 - Rev.00 Data 01/06/15	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI ANIFORMAR  (in attuazione legge 4 del 14 gennaio 2013)	Pag. 2 di 9

## **PREMESSA**

L'attività dei registri professionale tenuta da Aniformar descritta nel presente regolamento è svolta in base ai requisiti della legge n° 4 del 14 gennaio 2013.

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare i rapporti intercorrenti tra Aniformar, (quale Associazione che rilascia l'attestato di qualità ai sensi della legge 4/2013) ed i propri associati che richiedono l'iscrizione ad uno o più registri professionali e la relativa qualifica professionale in conformità ai requisiti definiti da Aniformar.

I requisiti recepiscono, ove esistente, la normativa nazionale, europea ed internazionale di riferimento per il settore della formazione marittima per la sicurezza (ISM), la salvaguardia della vita umana in mare (SOLAS), la tutela ambientale (MARPOL) la security (ISPS), la tutela del lavoro marittimo (MLC 2006).

In assenza di eventuali normative di riferimento i requisiti recepiscono i criteri stabiliti dal comitato tecnico scientifico di Aniformar e riportati in specifici regolamenti approvati dal Consiglio Direttivo.

La rigorosa applicazione del presente Regolamento permette di gestire i registri professionali e giungere alla valutazione di figure professionali al fine di garantire adeguati standard di prestazione professionale.

Benché Aniformar non abbia ancora un sistema di qualità certificato, il regolamento e tutti i documenti sono gestiti in conformità alla norma di qualità ISO EN 29990.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

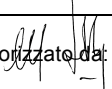
Nel presente Regolamento sono presi come riferimento lo Statuto ed il codice deontologico, le norme nazionali, europee ed internazionali (Solas, STCW, Marpol, ISM, ISPS, MLC 2006) e per le attività previste dalla legge 4/2013 i documenti di riferimento emessi in conformità della stessa. Eventuali altri riferimenti normativi saranno di volta in volta presi in considerazione solo ai fini dei loro effetti sul regolamento stesso.


In assenza di norme nazionali, europee ed internazionali relative alle figure professionali Aniformar adotterà i propri criteri che verranno integrati e/o sostituiti all'atto di eventuale emissione di norme. Tutti i documenti richiamati nel presente regolamento si riferiscono alla revisione aggiornata e vigente al momento della lettura dello stesso da parte degli interessati.

## **DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI**

**IMO:** International Maritime Organization

**EMSA:** European Maritime Safety Agency

Emesso da: CTS	Verificato da: CD	Autorizzato da:  CD
----------------	-------------------	--

	<b>REGOLAMENTO</b>	<b>Codice regolamento R/03/2015</b>
Ed. 01 - Rev.00 Data 01/06/15	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI ANIFORMAR  (in attuazione legge 4 del 14 gennaio 2013)	Pag. 3 di 9

**SOLAS:** Safety of life at Sea – Salvaguardia della vita umana in mare;

**STCW:** Convenzione internazionale sugli Standard di addestramento, Certificazione e Tenuta della guardia per i marittimi, 1978 e Codice sull'addestramento, certificazione e tenuta della guardia dei marittimi incluso gli Emendamenti di Manila 2010;

**MARPOL:** Convenzione internazionale per la prevenzione dell'inquinamento causato da navi;

**ISM:** International Safety Management – Gestione internazionale della sicurezza sulle navi;

**ISPS:** International Ship and Port facility Security – Codice internazionale della security delle navi e degli impianti portuali;

**MLC 2006:** Maritime Labour Convention – Convenzione internazionale sul lavoro marittimo;

**EQF (European Qualification Framework):** quadro europeo di riferimento delle qualifiche nei diversi paesi d'Europa;

## **REQUISITI**

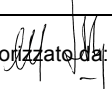
**Conoscenze:** risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche;


**Abilità:** indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) o pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti)

**Competenze:** comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

**Qualificazione:** è stato adottato il termine “qualificazione” per riferirsi al concetto di “qualification” così come contenuto nelle Raccomandazioni EQF in lingua inglese, e che è inteso come risultato formale di un processo di valutazione e convalida, acquisito quando l'autorità competente stabilisce che i risultati dell'apprendimento di una persona corrispondono a standard definiti.

**Attestato di qualificazione professionale:** atto mediante il quale Aniformar attesta che, con ragionevole attendibilità, una determinata persona è in possesso dei requisiti minimi e sufficienti previsti dalla normativa e svolge abitualmente la professione in un determinato settore di attività. Le persone qualificate, soci di Aniformar in regola con le quote associative, ricevono l'apposito attestato e sono iscritte nei registri professionali tenuti da Aniformar.

Emesso da: CTS	Verificato da: CD	Autorizzato da:  CD
----------------	-------------------	--

	<b>REGOLAMENTO</b>	<b>Codice regolamento R/03/2015</b>
Ed. 01 - Rev.00 Data 01/06/15	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI ANIFORMAR  (in attuazione legge 4 del 14 gennaio 2013)	Pag. 4 di 9

**Aggiornamento della competenza professionale:** insieme delle attività necessarie ad accrescere la competenza professionale in relazione alle evoluzioni scientifiche, tecnologiche, normative, economiche e sociali.

**Valutazione:** atto mediante il quale Aniformar dichiara che, con ragionevole attendibilità, una determinata persona è in possesso dei requisiti minimi e sufficienti per operare con competenza e professionalità in un determinato settore di attività.

**Processo e schema di valutazione:** tutte le attività con le quali l'associazione stabilisce che un professionista soddisfa i requisiti di competenza specificati.

### **CONDIZIONI GENERALI**

L'ottenimento dell'Attestato di Qualificazione Professionale è condizione necessaria per il mantenimento dello Status di Socio da parte dei professionisti che chiedono di associarsi al Aniformar.

Il Candidato, sottoscrivendo la richiesta di avvio della procedura di Qualificazione Professionale, ne accetta contestualmente tutte le fasi così come descritte nel presente Regolamento.

Ove applicabili, i requisiti cogenti devono essere assolti a priori dal candidato che richiede la qualifica.

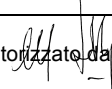
Tutti gli atti relativi alla valutazioni e al loro mantenimento sono svolti da ANIFORMAR con garanzia di riservatezza verso terzi, come previsto dal capitolo 2.8.


I requisiti che il candidato deve dimostrare di possedere ai fini della prestazione di qualità e qualificazione professionale sono precisati nelle rispettive schede requisiti emesse da ANIFORMAR.

### **PROCESSO DI VALUTAZIONE**

L'ottenimento della Qualificazione Professionale è subordinato al soddisfacimento di tutte le seguenti fasi:

- Inoltro della domanda di iscrizione ad Aniformar e pagamento della relativa quota.
- Compilazione della richiesta di ammissione alla procedura di valutazione dei requisiti tramite inserimento nella parte riservata del sito ANIFORMAR della documentazione utile a dimostrare il possesso dei quesiti previsti per la/le professionalità di cui si chiede la valutazione.
- Accettazione del codice deontologico di ANIFORMAR e dei Regolamenti previsti per l'accesso ai registri ANIFORMAR
- Pagamento della quota di ammissione alla procedura di valutazione dei requisiti; qualora la procedura di Qualificazione Professionale termini con un esito negativo (

Emesso da: CTS	Verificato da: CD	Autorizzato da:  CD
----------------	-------------------	--

	<b>REGOLAMENTO</b>	<b>Codice regolamento R/03/2015</b>
Ed. 01 - Rev.00 Data 01/06/15	<b>REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI ANIFORMAR</b>  (in attuazione legge 4 del 14 gennaio 2013)	Pag. 5 di 9

mancato possesso di uno o più requisiti, inadeguatezza della documentazione o ritardo nell'invio dell'integrazioni richieste), Aniformar deve restituire la quota associativa pagata e trattenere invece le somme ricevute per la procedura di Qualificazione.

- Esame della documentazione e dei titoli da parte di valutatori appositamente qualificati, sulla base dei requisiti richiesti nelle specifiche schede profilo professionale.
- Approvazione della proposta di emissione dell'Attestato di Qualificazione Professionale da parte del Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- Invio dell'Attestato originale al professionista qualificato.

### **VALUTATORI**

Per acquisire il titolo di Valutatore è necessario frequentare apposito corso di formazione, della durata di 16 ore, con rilascio di attestato di frequenza o possedere specifiche capacità riconosciute a livello curriculare.

### **REGISTRI PROFESSIONALI**

L'Associazione deve predisporre e mantenere aggiornati n. 4 registri professionali per le seguenti figure:

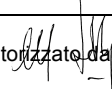
- ✓ Direttore e Coordinatore del Corso
- ✓ Istruttore d'Aula
- ✓ Istruttore Tecnico
- ✓ Istruttore di Pratica


I nominativi dei professionisti che hanno ottenuto la Qualificazione Professionale devono essere inseriti nei registri di cui sopra e resi pubblici mediante il sito internet associativo [www.aniformar.it](http://www.aniformar.it).

Con cadenza annuale il Consiglio Direttivo deve riesaminare i registri al fine di verificare che non vi siano riportati nominativi di professionisti decaduti dalla Qualifica.

I dati identificativi dei Professionisti Qualificati devono essere gestiti in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 24 del predetto D. Lgs. il conferimento di tali dati è obbligatorio e quindi non necessita di alcuna autorizzazione da parte del Professionista.

Emesso da: CTS	Verificato da: CD	Autorizzato da:  CD
----------------	-------------------	--

	<b>REGOLAMENTO</b>	<b>Codice regolamento R/03/2015</b>
Ed. 01 - Rev.00 Data 01/06/15	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI ANIFORMAR  (in attuazione legge 4 del 14 gennaio 2013)	Pag. 6 di 9

## **INFORMAZIONI AI PROFESSIONISTI**

Chiunque intenda richiedere l'iscrizione nei Registri Professionali di Aniformar e il rilascio della relativa Attestazione di Qualificazione Professionale deve consultare il sito di Aniformar per raccogliere tutte le informazioni necessarie sulle modalità dell'iscrizione al relativo Registro e del rilascio dell' Attestazione.

A seguito della consultazione, il socio può scaricare dal sito lo schema di valutazione composto da:

- ✓ Regolamento per l'accesso e la gestione dei registri di Qualifica Professionale;
- ✓ Scheda "Requisiti" corrispondente alla tipologia di figura professionale d'interesse;
- ✓ Codice Deontologico;
- ✓ Tariffario Aniformar (R814).

## **DOMANDA E PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

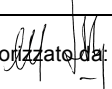
Il professionista, presa visione dei documenti sopra elencati, deve compilare tramite la procedura presente sul sito di ANIFORMAR la richiesta di ammissione alla valutazione dei requisiti, ed allegare la documentazione richiesta nelle relative "Schede Requisiti" di riferimento.


Alla domanda di valutazione deve essere allegata anche la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di ammissione.

Entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza deve avvenire la valutazione documentale; se necessario il Consiglio Direttivo può procedere alla richiesta di informazioni/documenti supplementari al socio.

Le proposte di Qualifica Professionale per i soci, che hanno superato positivamente la valutazione devono essere redatte dal Segretario Generale ed approvate dal Consiglio Direttivo.

Entro 45 giorni dall'approvazione della Qualifica, il Segretario Generale deve rilasciare la relativa attestazione e darne formale comunicazione al professionista.

Emesso da: CTS	Verificato da: CD	Autorizzato da:  CD
----------------	-------------------	--

	<b>REGOLAMENTO</b>	<b>Codice regolamento R/03/2015</b>
Ed. 01 - Rev.00 Data 01/06/15	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI ANIFORMAR  (in attuazione legge 4 del 14 gennaio 2013)	Pag. 7 di 9

## **VALIDITA'**

L'Attestato di Qualifica Professionale ha validità quinquennale.

È fatta salva la facoltà del professionista di dare la disdetta, con comunicazione scritta con raccomandata a/r. o invio mail pec, almeno 3 mesi prima della scadenza annuale.

La mancata o tardiva comunicazione non esenta il professionista stesso dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

Qualora intervengano nuovi riferimenti legislativi la Validità dovrà essere ricondotta alle eventuali nuove norme.

Durante il periodo di iscrizione ai Registri Professionali ANIFORMAR tutti gli iscritti sono soggetti alla sorveglianza di ANIFORMAR, secondo quanto previsto al successivo punto .

## **MANTENIMENTO ANNUALE**

Il mantenimento annuale dell'iscrizione ai Registri Professionali è soggetto alla verifica dei seguenti requisiti:

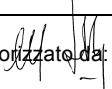
- Attestazione della partecipazione a corsi di aggiornamento professionale per almeno 24 ore/anno.
- Assenza di reclami dell'utenza;
- Assenza di provvedimenti disciplinari da parte di ANIFORMAR nei confronti del Professionista Qualificato;
- Pagamento della quota annuale di iscrizione ai Registri.


In merito al primo punto, ANIFORMAR effettua la sorveglianza sui soci iscritti nei Registri Professionali richiedendo, al momento del rinnovo annuale, una dichiarazione di "assenza reclami", da produrre ai sensi del DPR 445/2000.

La dichiarazione deve essere firmata ed inserita tramite apposita procedura presente sul sito di ANIFORMAR che provvede, se necessario, ad effettuate le necessarie verifiche ed a richiedere al Professionista Qualificato eventuali integrazioni documentali o chiarimenti su quanto già prodotto.

In qualsiasi momento, qualora i sopracitati requisiti non vengano soddisfatti (singolarmente e/o complessivamente), la qualificazione viene sospesa e/o annullata ed il nominativo cancellato dal relativo Registro Professionale (soltanto in caso di annullamento della Qualifica).

## **RINNOVO TRIENNALE**

Emesso da: CTS	Verificato da: CD	Autorizzato da:  CD
----------------	-------------------	--

	<b>REGOLAMENTO</b>	<b>Codice regolamento R/03/2015</b>
Ed. 01 - Rev.00 Data 01/06/15	<b>REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI ANIFORMAR</b>  (in attuazione legge 4 del 14 gennaio 2013)	Pag. 8 di 9

Il rinnovo dell'iscrizione ai Registri Professionali non è automatico e deve essere eseguito con cadenza quinquennale.

Previo assolvimento di quanto previsto al punto "Mantenimento Annuale" il rinnovo a scadenza dei 5 anni è subordinato a:

- Presentazione di istanza di rinnovo e pagamento della relativa quota.
- Svolgimento dell'aggiornamento professionale annuale in base alle specifiche di ogni singolo schema di Qualifica professionale;
- Presentazione dell'elenco dei corsi di formazione cui il Professionista Qualificato ha partecipato in qualità di docente. Ogni registrazione (riga del registro) dovrà essere convalidata mediante l'apposizione di timbro e firma da parte del Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione per conto del quale il Professionista ha operato.

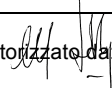
ANIFORMAR si riserva il diritto di verificare le informazioni presentate dal Professionista al momento dell'istanza di rinnovo della Qualifica.

### **SOSPENSIONE ED ANNULLAMENTO**


La sospensione e/o l'annullamento dell'Attestato di Qualificazione Professionale sono previsti a seguito di provvedimenti presi da ANIFORMAR nei loro confronti, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- non osservanza delle prescrizioni ANIFORMAR previste nel Codice Deontologico (CDA), di ANIFORMAR;
- reclamo scritto su inadempienze verso terzi, la cui fondatezza sia stata accertata dal Consiglio Direttivo;
- mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento o per il rinnovo;
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della richiesta di Qualificazione Professionale;
- formale rinuncia da parte della persona qualificata, effettuata almeno 3 mesi prima della scadenza.

ANIFORMAR deve comunicare formalmente (raccomandata a/r o pec) all'interessato la data

Emesso da: CTS	Verificato da: CD	Autorizzato da:  CD
----------------	-------------------	--



	<b>REGOLAMENTO</b>	<b>Codice regolamento R/03/2015</b>
Ed. 01 - Rev.00 Data 01/06/15	<b>REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI ANIFORMAR</b>  (in attuazione legge 4 del 14 gennaio 2013)	Pag. 9 di 9

di decorrenza della sospensione dell'Attestato di Qualificazione Professionale o della cancellazione dell'iscrizione dal Registro Professionale.

Il professionista oggetto di provvedimento di sospensione o di revoca può presentare richiesta di riesame indirizzando una formale comunicazione al Consiglio Direttivo entro 45 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Al Consiglio Direttivo deve riesaminare il provvedimento in questione e comunicare gli esiti di tale riesame al professionista entro ulteriori 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di riesame.

La decisione del Consiglio Direttivo è inappellabile.

Il Professionista a cui venga sospesa e/o annullata l'Attestazione di Qualificazione Professionale non potrà far uso dei riferimenti all'iscrizione ai Registri di qualificazione professionale né del marchio ANIFORMAR.

Al persistere delle condizioni che hanno determinato la sospensione dell'Attestazione di Qualifica Professionale, il Segretario Generale deve predisporre il provvedimento di annullamento dell'Attestazione e sottoporlo alla ratifica del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Una volta ottenuta tale ratifica, il Segretario Generale deve inviare formale comunicazione al Professionista (raccomandata a/r o pec) ed a richiedere la restituzione dell'Attestazione originale.

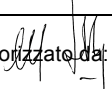
## **NOTIFICA ED ISCRIZIONE NEI REGISTRI ANIFORMAR**

Il socio qualificato è tenuto a:

- verificare l'esattezza degli elementi identificativi riportati sull'Attestato di Qualificazione;
- verificare i dati del timbro di appartenenza ai registri professionali inviatigli on line;
- registrare gli eventuali reclami ricevuti nell'ambito della validità della certificazione e fornire a ANIFORMAR l'evidenza del reclamo e della sua presa in carico.

Il socio a cui è stata rilasciata l'Attestato di Qualificazione Professionale ha diritto:

- a essere iscritto nel Registro ANIFORMAR per il profilo professionale valutato;
- utilizzare l'attestato e l'eventuale marchio ANIFORMAR, limitatamente all'attività per cui è stato valutato.

Emesso da: CTS	Verificato da: CD	Autorizzato da:  CD
----------------	-------------------	--